

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Сэяхэт»

Введено действие
Приказом директора
от «29» августа 2023 г. № 82

«Согласовано»
Председатель профкома
С.М.Силуянова
«29» августа 2023 г.

Утверждено на
Педагогическом совете
протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

«Утверждено»
Директор «ЦДОД «Сэяхэт»
М.Н.Захарова
«29» августа 2023 г.



Положение о спортивно-техническом отделе

г. Казань

1. Общие положения

1.1. Спортивно-технический отдел является образовательным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Сэяхэт» (далее Учреждение).

1.2. Отдел создается, ликвидируется, реорганизуется приказом директора Учреждения и непосредственно подчиняется по функциональным областям заместителям директора по учебно-воспитательной работе и развитию образовательной деятельности, по научно-методической работе, по воспитательной работе, по организационно-массовой работе, по административно- хозяйственной части.

1.3. Руководство отделом осуществляется заведующим отделом, который несет ответственность за результаты деятельности данного отдела и руководствуется решением педагогического совета Учреждения. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

1.4. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор Учреждения, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности, в соответствии с задачами, стоящими перед спортивно-техническим отделом и Учреждением. Штатное расписание отдела формируется в соответствии со структурой образовательного подразделения и может измениться в связи с производственной необходимостью и перспективами развития отдела.

Состав отдела:

- заведующий отделом;
- педагоги дополнительного образования;
- методисты;
- педагоги-организаторы.

1.5. Работа спортивно-технического отдела ведётся в соответствии с Уставом, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами технической и физкультурно-спортивной направленностей, планом работы МБУДО «ЦДОД «Сэяхэт» на учебный год, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами.

1.6. Организационная структура спортивно-технического отдела зависит от специфики его деятельности, объема выполняемой работы.

Отдел осуществляет деятельность по физкультурно-спортивной и технической направленностям.

1.7. Основным предметом деятельности спортивно-технического отдела является дополнительное образование учащихся. На педагогов отдела возлагается работа по комплектованию объединений, реализации дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов в соответствии с муниципальным заданием и планом комплектования.

1.8. Образовательная деятельность в отделе ведется на основе целевых программ Учреждения, планов на год, месяц, планов на каникулы, календарных планов, дополнительных общеобразовательных программ

педагогов дополнительного образования, методистов, педагогов-организаторов, других планов и документов, утвержденных директором Учреждения и его заместителями по функциональным вопросам.

1.9. В своей деятельности спортивно-технический отдел руководствуется:

1) законодательством:

1. Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

3. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. №678-р

4. Федеральный проект «Успех каждого ребенка» в рамках Национального проекта «Образование», утвержденного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3.09.2018 №10

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»

6. Федеральный закон от 13 июля 2020 г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.12.2022 г.)

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

8. Уставом МБУДО «ЦДОД «Сэяхэт» Кировского района г. Казани;

9. Локально-нормативными актами МБУДО «ЦДОД «Сэяхэт» Кировского района г. Казани;

10. Правилами внутреннего распорядка Учреждения и др.

1.10. Спортивно-технический отдел взаимодействует с другими отделами и службами Учреждения, а также с общеобразовательными учреждениями, Министерством спорта РТ, Федерациями спорта, учреждениями дополнительного образования г. Казани,

2. Основная цель, задачи и функции спортивно-технического отдела

2.1. Деятельность спортивно-технического отдела основывается на следующих принципах: принцип демократии; принцип гуманизма; принцип общедоступности; принцип приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека; принцип гражданственности; принцип свободного развития личности; принцип светского характера образования.

Основная цель отдела — создание условий для развития личности и укрепления физического здоровья, а также развития способностей обучающихся в области технического творчества.

Задачи отдела:

- обеспечение гарантий прав ребёнка на дополнительное образование;
- развитие интереса обучающихся к спортивным и интеллектуальным занятиям, к здоровому образу жизни;
- развитие индивидуальных способностей обучающихся, мышления, внимания и интереса обучающихся к техническому творчеству;
- совершенствование профессионального мастерства через повышение квалификации педагогов дополнительного образования отдела, участие в семинарах, конференциях, участие в методических объединениях и конкурсах профессионального мастерства;
- корректировка образовательных программ в соответствии с новыми требованиями к проектированию образовательного процесса.

2.2. Отдел осуществляет работу по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивного и технического направлений.

2.3. Спортивно-технический отдел создает необходимые условия обучающимся для успешного освоения дополнительных общеобразовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения, а также критериев оценки эффективности их реализации.

2.4. Спортивно-технический отдел оказывает образовательные, досуговые, информационные и другие виды услуг в соответствии с муниципальным заданием, интересами и потребностями социальных заказчиков: личности, семьи, города, общества, государства, направленные на развитие стремления личности к познанию, техническому творчеству, приобщению к спортивным занятиям и здоровому образу жизни.

2.5. Спортивно-технический отдел реализует в совместной учебной, творческой, культурно-досуговой, оздоровительной деятельности обучающихся и педагогических работников воспитательные задачи, вытекающие из деятельности МБУДО «ЦДОД «Сэяхэт».

2.6. Спортивно-технический отдел осуществляет социальную защиту, поддержку обучающихся, направленную на адаптацию к изменяющимся социально-экономическим условиям, на формирование норм, правил, ценностей современной жизни.

2.7. Система обучения в спортивно-техническом отделе позволяет обучающимся в профессиональном самоопределении, формируя интерес и ценностные ориентации.

2.8. Спортивно-технический отдел ведёт работу по организации и обеспечению работы по подготовке обучающихся, педагогов к конкурсным мероприятиям (фестивалям, конкурсам, выставкам, соревнованиям, турнирам и иным мероприятиям в сфере деятельности Отдела).

3. Содержание и формы деятельности

3.1. Содержание деятельности спортивно-технического отдела определяется в соответствии с целевыми задачами развития МБУДО «ЦДОД «Сзяхэт».

3.2. Создание необходимых условий для успешной реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения.

3.3. Отдел поддерживает классические методики обучения и воспитания и внедряет в свою работу новые эффективные педагогические технологии и методики преподавания различных учебных дисциплин физкультурно-спортивной и технической направленностей.

3.4. Создание необходимых условий для успешной реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения.

3.5. Информационная деятельность спортивно-технического отдела включает в себя сбор, переработку и распространение материалов, касающихся технического творчества и спортивных мероприятий, в сообществе VK и на официальном сайте образовательной организации.

3.6. В отделе установлены следующие формы проверки знаний и умений обучающихся:

- промежуточная аттестация;
- участие в конкурсах и спортивных мероприятиях различного уровня;
- итоговая аттестация по завершении программы.

4. Структура отдела

4.1. Спортивно-технический отдел состоит из двух направленностей: технической и физкультурно-спортивной.

Техническая направленность включает объединения:

- «Робототехника»;
- «3D – моделирование»;
- «Юный техник»;
- «Дымковская игрушка»;
- «Швейное дело».

Физкультурно-спортивная направленность включает в себя объединения:

- «Адаптивная физическая культура»;
- «Брейк данс»;
- «Тхэквондо»;
- «Каратэ»;
- «Бокс»;
- «Самбо»;
- «Волейбол»;
- «Шахматы».

4.2. В процессе обучения в объединениях спортивно-технического отдела обучающиеся получают комплекс знаний, умений и навыков по

выбранному виду деятельности физкультурно-спортивной и технической направленностей.

4.3. Спортивно-технический отдел в рамках организационной деятельности осуществляет следующую работу:

- координация учебной деятельности в объединениях физкультурно-спортивной и технической направленностей;
- текущее и перспективное планирование деятельности объединений отдела;
- осуществление мониторинга качества образовательно-воспитательного процесса в объединениях отдела;
- организация участия объединений в конкурсах, соревнованиях, турнирах различного уровня;

4.4. Отдел привлекает к сотрудничеству специалистов различного уровня и профиля деятельности (музыкантов, вокалистов, хореографов и др.) для проведения творческих лабораторий и мастер-классов с целью обогащения опыта по организации деятельности детских творческих коллективов.

- организация воспитательной деятельности в объединениях отдела;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в объединениях отдела.

5. Кадровый состав отдела

5.1. Подбор и расстановку кадров осуществляет директор совместно заведующий отделом. Педагогические кадры отдела подбираются из лиц, имеющих высшее и среднее педагогическое образование, высшее и среднее профессиональное образование по профилю деятельности отдела в соответствие с квалификационными требованиями. Прием на должность работников и увольнение осуществляет директор МБУДО «ЦДОД «Сэяхэт».

5.2. Повышение профессионального уровня осуществляется через курсы повышения квалификации, участие в конкурсах педагогического мастерства, в методических объединениях отдела и МБУДО «ЦДОД «Сэяхэт».

5.3. Аттестация педагогических работников спортивно-технического отдела осуществляется в соответствии с нормативными документами по аттестации: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 11.07.2022 № под-1209/22 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Татарстан, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5.4. Обязанности.

5.4.1. Работники отдела осуществляют образовательную и методическую деятельность согласно своим функциональным обязанностям: ведут грамотное методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса; пополняют методический фонд отдела; обеспечивают высокое качество проведения учебных занятий и массовых мероприятий с использованием современных инновационных педагогических технологий, средств и форм обучения (семинаров, выставок, учебных занятий, мастер-классов, соревнований, турниров и других мероприятий, предусмотренных образовательными программами, учебными планами объединений); проводят мероприятия по организации воспитательной работы с обучающимися, развивают их самостоятельность, инициативу, физические и творческие способности.

5.4.2. Соблюдают установленный режим работы сотрудников отдела согласно Правилам внутреннего распорядка МБУДО «ЦДОД «Сэяхэт».

5.4.3. Поддерживают материально-техническую базу, обеспечивают её сохранность и эффективное использование. Соблюдают требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности, санитарной гигиены.

5.4.4. Обеспечивают реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся. Проводит консультации для родителей (законных представителей) обучающихся.

5.4.5. Заведующий отделом осуществляет общее руководство отделом: обеспечивает организацию образовательного процесса и выполнение учебных планов и программ, муниципального задания; контролирует сохранность контингента, оформление документации и заполнение системы «Навигатор»; осуществляет подготовку планов, отчетов, отражающих деятельность отдела и представление документации в установленные сроки.

5.4.6. Методист отдела организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования, по разработке методических и информационных материалов; участвует в организации и проведении методических объединений; проводит мониторинговую деятельность учебно-воспитательной работы в отделе и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности, осуществляет подготовку отчетов, отражающих методическую деятельность отдела и представление документации в установленные сроки.

5.4.7. Педагог-организатор разрабатывает план воспитательной работы в отделе; осуществляет подготовку отчетов, отражающих деятельность отдела по воспитательной работе и представление документации в установленные сроки; обеспечивает создание условий для развития творческих и спортивных способностей обучающихся; координирует связи с образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, общественными организациями, министерства и ведомствами спорта; обеспечивает сотрудничество с родителями (законными представителями) обучающихся; организует досуг обучающихся, их отдых и

оздоровление; занимается рекламой образовательных услуг отдела; организует и проводит массовые, творческие, культурно-досуговые мероприятия.

5.4.8. Педагог дополнительного образования разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы, учебные планы и обеспечивает их выполнение; комплектует учебные группы и обеспечивает сохранность контингента обучающихся и выполнение муниципального задания; ведёт учебную документацию; осуществляет подготовку отчетов, отражающих деятельность объединения и представление документации в установленные сроки, участвует в работе педагогических советов и методических объединений; разрабатывает методическую и дидактическую базу программы; обеспечивает безопасность жизни и здоровья обучающихся и соблюдение ими правил техники безопасности; создает условия для творческого развития обучающихся; организует воспитательную работу с обучающимися; проводит разъяснительную, информационную работу с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.5. Права

Отдел имеет право:

5.5.1. Ходатайствовать перед администрацией МБУДО «ЦДОД «Сэяхэт» об установлении надбавок, доплат к должностным окладам работников на основе представляемых обоснований, а также об установлении поощрений и взысканий в отношении работников отдела.

5.5.2. Рассматривать на заседаниях отдела вопросы учебной, методической, воспитательной, культурно-массовой и оздоровительной работы.

5.5.3. Запрашивать в установленном порядке от администрации МБУДО «ЦДОД «Сэяхэт» информацию (материалы) по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.5.4. Вносить предложения администрации МБУДО «ЦДОД «Сэяхэт» по вопросам, входящим в его компетенцию, в виде проектов.

5.5.5. Выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания обучающихся.

5.5.6. Педагогические работники имеют право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на сокращенную предпраздничную продолжительность рабочего времени и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

6. Ответственность

Отдел несет ответственность за:

6.1 Невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Положением об отделе.

6.2 Реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий.

6.3 Невыполнение муниципального задания.

6.4 Качество предоставляемых образовательных услуг обучающимся.

6.5 Достоверность предоставляемой информации.

6.6 Жизнь, здоровье обучающихся во время их нахождения в объединении, обеспечение и защиту их прав и законных интересов.